



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 32

О проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Нижний Новгород на возмещение недополученных доходов по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2026 № 937 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нижний Новгород на возмещение недополученных доходов по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах и отмене некоторых муниципальных актов» (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема предложений (заявок) участников отбора с 09-00 13.02.2026г. до 18-00 24.02.2026г.

2. Проведение отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья).

3. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 43 973 410,00 руб.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов по содержанию общего имущества МКД (элементов общего имущества) в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется через отбор заявок путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и

критериям, указанным в пункте 2.9, пункте 2.10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора

6. Перечень документов, подтверждающих соответствие установленным в пунктах 2.9 и 2.10 Порядка категориям и критериям отбора получателя субсидии и требованиям, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты департамента жилья e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

8. Подача предложений (заявок) участниками отбора в департамент жилья осуществляется на бумажном носителе.

9. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки, либо внести изменения в заявку путем подачи новой заявки через Единый портал.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.14 Порядка.

11. Основаниями для отклонения департаментом жилья заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

11.1. Несоответствие участника отбора категориям, критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Порядка.

11.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) документов в соответствии с подпунктами 2.8.1.1 Порядка.

11.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов участником отбора в соответствии с подпунктами 2.8.1, 2.8.1.1 Порядка.

11.4. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

11.5. Подача участником отбора предложений (заявок) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

11.6. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

12. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Нижний Новгород на возмещение недополученных доходов по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах.

13. При принятии решения о предоставлении субсидии по результатам проведения отбора департамент жилья в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов, и в течение 3 рабочих дней с момента подготовки проекта соглашения направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии после получения проекта соглашения осуществляет подписание

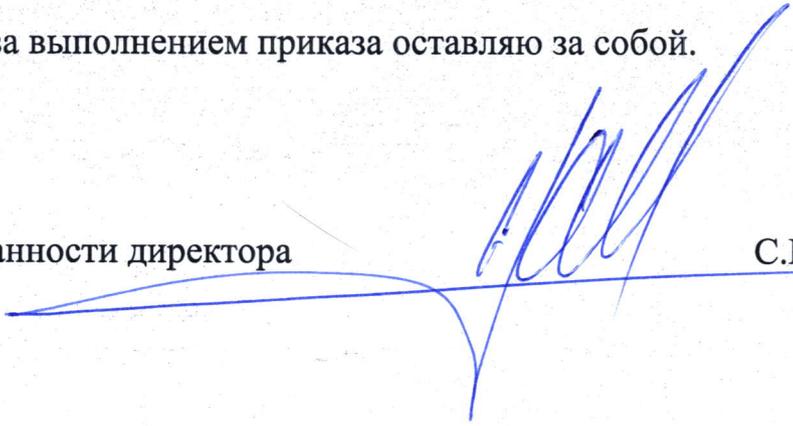
соответствующего соглашения в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения от департамента жилья.

14. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Департамент жилья размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 27.02.2026г.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора


С.М.Самсонов

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок),
подаваемых участниками отбора

1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии формирует заявку согласно по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии), с приложением согласованного департаментом экономики расчета суммы субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный период (финансовый год) по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) МКД по форме согласно приложению к заявке и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

1.2. К заявке, указанной в подпункте 2.8.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) МКД за год по форме согласно приложению к заявке (форма № 1);

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на отчетную дату;

копии приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения на предоставление субсидий с департаментом жилья;

справка получателя субсидии, содержащая сведения о банковских реквизитах;

справка о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

реестры действующих на первое число первого месяца отчетного периода (финансовый год) следующих категорий договоров, с указанием площади помещений (жилых и нежилых), используемых для начисления платы за содержание общего имущества в МКД, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

реестр договоров управления при выборе способа управления - управление управляющей организацией, при назначении «временной» управляющей организации;

реестр договоров на оказание услуг по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) МКД при выборе способа управления МКД - непосредственное управление собственниками помещений в МКД.

По МКД с высоким процентом физического износа необходимо предоставить справку о степени износа МКД, которая указывается на основании

справки БТИ, либо паспорта МКД, либо рассчитанная получателем субсидии на первое число первого месяца отчетного периода (финансовый год) на основании года постройки МКД;

оригинал либо заверенная копия экспертного заключения по результатам аудиторской проверки расчетной величины стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества (элементов общего имущества) МКД, инициированной получателем субсидии.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указаны в заявке по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета города Нижнего Новгорода, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

обязуется направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3 Порядка;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.